

## Capítulo 3

---

### UNIDAD DE GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA. CASO FUNDACITE-MÉRIDA

La creación de la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología ha sido resultado de la aplicación del nuevo modelo de gestión en FUNDACITE. El capítulo que se presenta a continuación ha sido producto de un proceso de análisis basado en la identificación de las nuevas actividades que ha venido realizando la Fundación derivadas del nuevo modelo de gestión, y en las nuevas responsabilidades derivadas de las nuevas realidades regionales, nacionales e internacionales en el sector Científico y Tecnológico. Los objetivos, actividades, estrategias y procesos plasmados en éste capítulo pretenden describir a la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología de FUNDACITE- Mérida.

#### 3.1. OBJETIVOS

---

A continuación se presentan los objetivos que se han diseñado como producto del análisis de las actividades a realizar como gestores de la Ciencia y la Tecnología en la región. Se ha planteado un objetivo general que representa la definición de la Unidad, y cuatro objetivos específicos que representan los ejes fundamentales hacia donde se dirigen las acciones que se planifican y ejecutan.

**3.1.1. OBJETIVO GENERAL**

Diseñar, planificar, coordinar y ejecutar acciones que promuevan el desarrollo y aplicación de la Ciencia y la Tecnología en el Estado Mérida como mecanismo para aportar soluciones a las necesidades del Estado en pro de mejorar la calidad de vida de sus habitantes, estableciendo esquemas de concertación, vinculación y participación entre los diferentes actores.

**3.1.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Identificar y evaluar requerimientos regionales en Ciencia y Tecnología a través de un diagnóstico permanente con diferentes actores de la comunidad merideña.
2. Diseñar y ejecutar acciones para la identificación y vinculación de actores que ofrecen y demandan servicios en Ciencia y Tecnología.
3. Diseñar y aplicar estrategias para la implantación, promoción y consolidación del Sistema Regional en Ciencia y Tecnología.
4. Efectuar un seguimiento y evaluación de las acciones generadas por FUNDACITE-Mérida y otros actores regionales, nacionales e internacionales, para el desarrollo de la Ciencia y la Tecnología en la región.

## 3.2. ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

---

Partiendo de los objetivos descritos en el apartado anterior, el conjunto de actividades que debe desarrollar la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología, son las siguientes:

1. Diseñar y mantener actualizado el Plan Regional de Ciencia y Tecnología a través de mecanismos de participación y concertación.
2. Propiciar la formación de Redes de Aliados, Redes de Cooperación Productiva (Clusters) y Proyectos Tipo, para la consolidación del Sistema Regional de Innovación.
3. Identificar actores oferentes y demandantes de Ciencia y Tecnología, y establecer el vínculo de los mismos con la Fundación.
4. Fomentar las capacidades de investigación científico-tecnológica y de inventiva popular desarrolladas en el estado.
5. Realizar actividades de análisis y apoyo a la formulación de proyectos.
6. Realizar asesorías a oferentes y demandantes de servicios en ciencia y tecnología.
7. Canalizar las solicitudes de oferentes y demandantes de servicios en ciencia y tecnología.
8. Seguir y evaluar los resultados obtenidos al final de la realización de un servicio prestado.
9. Facilitar el proceso de Transferencia Científico-Tecnológica y aplicación de los resultados de las acciones en Ciencia y Tecnología en toda la región.
10. Monitorear el impacto de los resultados generados por las acciones en ciencia y tecnología en la calidad de vida de la comunidad y en los sectores productivos.
11. Revisar periódicamente los resultados de la gestión Científica y Tecnológica a través de la definición de indicadores adecuados para ello.
12. Identificar constantemente oportunidades de asesoría y capacitación en gestión científica y tecnológica.

### 3.3. ESTRATEGIAS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

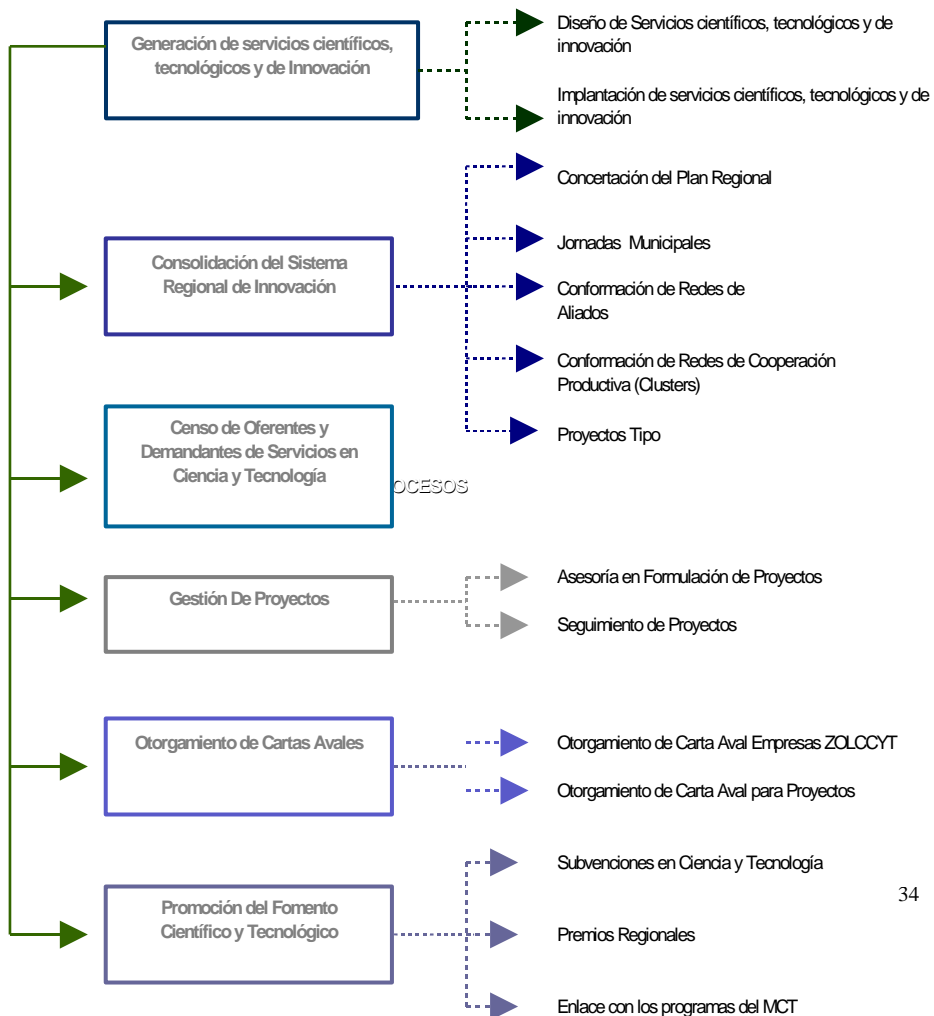
---

Las actividades presentadas en el punto anterior deben realizarse sobre la base de estrategias bien definidas y lo suficientemente flexibles que permitan el logro de los objetivos planteados, alineados a la dinámica que impone el sector Científico y Tecnológico. Las estrategias definidas son las que siguen:

1. Crear mecanismos permanentes de diagnóstico concertados y participativos con los diferentes actores municipales.
2. Diseñar e implantar un censo para la identificación y clasificación de actores oferentes y demandantes en Ciencia y Tecnología, para la consolidación del Sistema Regional de Innovación.
3. Diseñar e implementar mecanismos de alianzas para la conformación del Sistema Regional de Innovación y sus elementos: Redes de Aliados, Redes de Cooperación Productiva (Clusters), Proyectos Tipo y Agenda Regional.
4. Garantizar la implementación de resultados a través de compromisos con los entes gubernamentales.
5. Diseñar mecanismos alternativos de negociación y cooperación para mejorar la capacidad de respuesta.
6. Establecer mecanismos de alianza con los entes adscritos al Ministerio de Ciencia y Tecnología.
7. Identificar permanentemente ventajas competitivas que permitan el aumento de la productividad y competitividad de la región.
8. Fomentar la aplicación del conocimiento, la tecnología y la innovación en todos los sectores que influyen en el desarrollo de la región.
9. Fomentar y estimular las capacidades y experticias regionales.
10. Definir las acciones para dar respuesta a los requerimientos institucionales y particulares de acuerdo a los servicios y programas de FUNDACITE.
11. Crear procesos generadores de acciones en Ciencia y Tecnología que tengan impacto en la vida económica y social de la región merideña.
12. Vincular la oferta regional con los programas del Ministerio de Ciencia y Tecnología.

### 3.4. ESPECIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Los procesos que se presentan a continuación para la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología, se han diseñado en respuesta a las acciones concretas requeridas para la obtención de resultados que consoliden el nuevo modelo de gestión de Fundacite y el Sistema Regional de Innovación.



+

### 3.4.2. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS

#### 3.4.2.1. NOMBRE GENERACIÓN DE SERVICIOS CIENTÍFICOS, TECNOLÓGICOS Y DE INNOVACIÓN

##### DESCRIPCIÓN GENERAL:

Diseño, planificación, coordinación e implantación de acciones que promuevan el desarrollo y aplicación de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación como mecanismo para aportar soluciones a las

necesidades y oportunidades regionales estableciendo esquemas de concertación, vinculación y participación entre los diferentes actores.

#### **3.4.2.1.1. SUBPROCESO: Diseño de servicios científicos, tecnológicos y de innovación**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Diseño y planificación de actividades que den respuesta a los requerimientos de oferentes y demandantes de servicios mediante la promoción, desarrollo y aplicación de soluciones científicas, tecnológicas e innovativas.

##### **ACTIVIDADES:**

- Generar acciones que permitan la participación e interrelación de los actores regionales, que contribuyan al desarrollo y consolidación del Sistema Regional de Innovación.
- Registrar y establecer alianzas con oferentes y demandantes de servicios en Ciencia y Tecnología.
- Brindar asesorías y apoyo a la formulación, canalización, ejecución y seguimiento de proyectos en el área científica y tecnológica que contribuyan al desarrollo económico y social de la región.
- Apoyar el fomento y estímulo a talentos regionales en el área científica y tecnológica.
- Investigar permanentemente sobre posibilidades y oportunidades de implantar nuevos servicios.
- Aprovechar constantemente el conocimiento y la innovación en la generación de acciones de solución a las necesidades y oportunidades regionales en el ámbito científico-tecnológico.

##### **INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Servicios diseñados.

#### **3.4.2.1.2. SUBPROCESO: Implantación de servicios científicos, tecnológicos y de innovación**

**DESCRIPCIÓN:**

Implementación de los servicios en Ciencia, Tecnología e Innovación diseñados y reorientación de los mismos según la dinámica del entorno.

**ACTIVIDADES:**

- Monitorear la ejecución de los servicios diseñados.
- Evaluar los resultados de los procesos para redefinir o determinar nuevas acciones y actividades, que permitan el logro de los objetivos planteados.
- Ejecutar las acciones y actividades planificadas en el servicio diseñado.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Servicios Implantados.
- Servicios rediseñados.

**3.4.2.2. NOMBRE CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA REGIONAL DE INNOVACIÓN****DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Generación de acciones que permitan a los agentes del Sistema Regional de innovación realizar una cooperación más activa y fluida a través de la Conformación de las Redes de Aliados, Redes de Cooperación Productiva (Clusters), la Agenda Regional (Plan Regional de Ciencia y Tecnología y las Jornadas Municipales), Proyectos Tipo y otros esquemas de organización. Estos sub-procesos se detallan a continuación.

**3.4.2.2.1. SUBPROCESO: Concertación del Plan Regional de Ciencia y Tecnología****DESCRIPCIÓN:**

Identificación de problemas a partir de diagnósticos sectoriales de la situación actual de la Ciencia y la Tecnología en el Estado Mérida, abarcando las siguientes áreas: Ambiente, Salud, Educación, Vivienda y urbanismo, Agroalimentación, Informática y Telecomunicación, Ingeniería y Metalmecánica, Gestión Pública y Pymes.

**ACTIVIDADES:**

- Diseñar y planificar el Plan Regional de Ciencia y Tecnología.



- Monitorear permanentemente requerimientos en ciencia, tecnología e innovación que se presenten en los distintos sectores que conforman las áreas prioritarias, procurando las acciones que sean necesarias para dar respuestas oportunas y adecuadas.
- Ejecutar la puesta en marcha de las cuatro fases estructuradas según la Metodología para el Desarrollo de Planes Regionales de Ciencia y Tecnología:
  1. Fase de Consulta: Análisis situacional del sector, de manera participativa, con los distintos actores de las áreas prioritarias identificadas. Asimismo, en esta fase debe
  2. Fase de Concertación: Priorización y presentación de las acciones a seguir por sector a través de acuerdos y consensos sectoriales.
  3. Fase de Diseño: Estudio con expertos en cada una de las áreas y selección de ejecutores de los proyectos. Más en detalle:
    - Formulación de anteproyectos
    - Presentación pública de los anteproyectos del Plan Regional.
    - Convocatoria para la postulación de posibles ejecutores de los proyectos del Plan Regional y recepción de las postulaciones.
    - Evaluación y selección de los ejecutores del Plan Regional.
    - Taller para la formulación de los proyectos del Plan Regional.
    - Presentación de los Proyectos ante los organismos financieros, autoridades regionales y nacionales.
  4. Fase de Ejecución: comienza con la aprobación de los proyectos por parte del organismo financiador. El éxito de esta fase dependerá del seguimiento que se haga al proyecto, así como del cumplimiento de sus objetivos.
- Monitorear la ejecución de los proyectos y evaluar sus resultados.
- Procurar la vinculación permanente de los actores de los distintos sectores a las diferentes ofertas de actividades, programas y proyectos a nivel local y nacional.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de participantes (personas e instituciones).
- Número de problemáticas enlazadas a proyectos o programas regionales.
- Número de alianzas institucionales.

- Número de proyectos por áreas.
- Número de proyectos tipo.
- Número de proyectos formulados con éxito.
- Número de proyectos en ejecución.

#### **3.4.2.2.2. SUB-PROCESO: Jornadas Municipales**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Identificación de problemas a partir de diagnósticos participativos de las comunidades por municipio, con el fin de generar soluciones a través de acciones vinculadas al sector Científico-Tecnológico. Su diseño está basado en cuatro fases.

##### **ACTIVIDADES**

- Diseñar y planificar las Jornadas Municipales.
  - Ejecutar la puesta en marcha de las cuatro fases, tomadas del proceso de concertación del Plan Regional de Ciencia y Tecnología:
1. Fase de Consulta: convocatoria a los actores de cada municipio para definir problemas y necesidades en Ciencia y Tecnología.
  2. Fase de Concertación: Priorización de problemas y definición de acciones a seguir en cada municipio (reuniones por zonas).
  3. Fase de Diseño: conformación de Redes de Aliados, Redes de Cooperación Productiva(Clusters), Proyectos Tipo, Proyectos de la Agenda Regional y capacitación de actores de los municipios para la formulación de proyectos.
  4. Fase de Ejecución: Seguimiento de Redes de Aliados, Redes de Aliados, Redes de Cooperación Productiva (Clusters) y Proyectos.
- En general, se debe procurar la vinculación permanente de los actores municipales de los distintos sectores a las diferentes ofertas de actividades, programas y proyectos a nivel local, regional y nacional.

##### **INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de Municipios atendidos.
- Número de Participantes.

- Número de Visitas.
- Impacto de las acciones en ciencia y tecnología en los municipios (Alto, Medio o Bajo).
- Número de proyectos por municipio.
- Número de proyectos tipo.
- Conformación de Redes de Aliados y Redes de Cooperación Productiva:
  - Número de alianzas en la región.
  - Número de Redes de Aliados trabajando en la región.
  - Número de Redes de Cooperación Productiva trabajando en la región.

#### **3.4.2.2.3. SUBPROCESO: Conformación de Redes de Aliados**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Identificar actores en el entorno con expectativas y objetivos comunes en diferentes áreas, propiciando su vinculación con FUNDACITE- Mérida para el desarrollo de actividades en torno a la Ciencia y la Tecnología.

##### **ACTIVIDADES:**

- Identificar las redes de aliados a conformar.
  - Identificar y clasificar los miembros reales y potenciales que conformarían las Redes de Aliados identificadas.
  - Realizar el registro de actores en la base de datos según su clasificación.
  - Planificar y realizar reuniones de acercamiento con los aliados identificados.
  - Desarrollar fases de negociación para vincular a los posibles aliados:
1. Fase Preparatoria: elaboración de una propuesta conceptual, análisis situacional, definición de criterios de inclusión y exclusión de actores, y los factores a tomar en cuenta según la realidad de cada región.
  2. Fase de despegue: propiciar la concertación intergubernamental e interinstitucional en el ámbito regional y local.
  3. Fase de desempeño: seguimiento, evaluación y rediseño de los procesos de gestión y operaciones. Se definen claramente los intereses basados en lo expuesto por las partes, para concretar las acciones de cooperación. Una vez definidas las áreas de trabajo

conjunto, propiciar el establecimiento de acuerdos entre las partes mediante la vía de convenios o compromisos institucionales.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Potencial de conformación de redes de aliados (Alto, Medio o Bajo).
- Número de alianzas institucionales.
- Número de redes de aliados conformadas por tipos y áreas.

**3.4.2.2.4. SUBPROCESO: Conformación de Redes de Cooperación Productiva (Clusters)**

**DESCRIPCIÓN:**

Identificar posibilidades de concertar modelos de participación organizativa entre entes cooperantes, en torno a una actividad productiva de alto nivel competitivo que active el desarrollo regional.

**ACTIVIDADES:**

- Identificar áreas productivas potenciales para el desarrollo del cluster.
- Identificar actores que participarán en el cluster.
- Iniciar la convocatoria para dar a conocer el programa y discutir el objetivo del cluster.
- Comprobar la intención de los participantes en asumir los compromisos de la alianza.
- Iniciar la formulación de la propuesta, donde se identifique y confirme la participación de cada unidad dentro del cluster.
- Asesorar el proceso de verificación de compromisos y ajustes de evaluación.
- Monitorear las actividades que se determinen en torno al cluster.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Potencial de conformación de clusters (Alto, Medio o Bajo).
- Número de clusters conformados.
- Incidencias en los niveles de productividad.

**3.4.2.2.5. SUBPROCESO: Proyectos tipo**

**DESCRIPCIÓN:**

Diseño de proyectos definidos bajo lineamientos institucionales, sobre la base de propuestas de las comunidades, partiendo de diagnósticos en los cuales se detectan problemas y acciones comunes en las distintas áreas prioritarias, como es el caso de salud, educación, vivienda y urbanismo, ambiente, agroalimentación, pequeña y mediana empresa, turismo y gestión pública. En el caso de los Sistemas Regionales de Innovación, estas modalidades de proyectos surgen de propuestas de las comunidades del Estado.

**ACTIVIDADES:**

- Realizar diagnósticos y priorizaciones participativas de problemas con potencial de réplica a varias comunidades.
- Identificar los posibles expertos y actores involucrados con el área de acción.
- Definir acciones de solución para estos problemas con los actores involucrados, expertos y miembros de la comunidad.
- Asesorar en la formulación de las propuestas tipo.
- Evaluar la aplicabilidad del posible proyecto y el impacto de los resultados sobre la comunidad.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de proyectos tipo elaborados.
- Número de proyectos tipo en ejecución.
- Número de comunidades beneficiadas con la ejecución del proyecto.

**3.4.2.3. NOMBRE: CENSO DE OFERENTES Y DEMANDANTES DE SERVICIOS EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA**

**DESCRIPCIÓN:**

Creación de un inventario adecuado de recursos humanos e institucionales a nivel regional, nacional e internacional, en todos los sectores y actividades, que permita agilizar y optimizar la vinculación y el avance hacia la obtención de los objetivos planteados.

**ACTIVIDADES:**

- Diseñar un modelo que permita identificar, clasificar y registrar posibles actores oferentes y/o demandantes en Ciencia y Tecnología.

- Realizar un censo permanente de actores mediante visitas institucionales, reuniones concertadas para el desarrollo de otros procesos, aprovechamiento de herramientas de información (Internet), entre otros.
- Ingresar y actualizar constantemente los datos de los actores identificados y clasificados en la base de datos existente en la página web, de manera que esta pueda ser consultada interna y externamente.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de actores registrados en la base de datos.
- Número de sectores representados en el registro.

**3.4.2.4. NOMBRE: GESTIÓN DE PROYECTOS**

**DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Diseño y ejecución de actividades que incluyan la realización de asesorías a los demandantes en formulación, canalización y ejecución de proyectos, así como actividades de capacitación que se puedan enmarcar dentro del ámbito de la Ciencia y la Tecnología. De igual forma, diseñar acciones que permitan darle un seguimiento efectivo a los resultados obtenidos.

**3.4.2.4.1. SUBPROCESO: Asesoría en Formulación de Proyectos**

**DESCRIPCIÓN:** Realización actividades de asesoría, apoyo y capacitación en formulación de proyectos en el área Científico-Tecnológica.

**ACTIVIDADES:**

- Identificar y verificar que la propuesta recibida cumpla con los requisitos de presentación de proyectos en el área Científica y Tecnológica, según los criterios establecidos por el Ministerio de Ciencia y Tecnología u otro ente identificado para el apoyo financiero.
- Asesorar a los ejecutores en las distintas modalidades de financiamiento disponibles a nivel regional, nacional e internacional, con el fin de adaptar la propuesta a los requerimientos de los órganos financiadores.

- Definir requerimientos e identificar oferentes de capacitación y vincularlos a los actores (oferentes y demandantes) de servicios en Ciencia y Tecnología.
- Ejercer acciones que garanticen la transferencia de resultados.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de proyectos asesorados.
- Número de Proyectos formulados.

**3.4.2.4.2. SUBPROCESO: Seguimiento de Proyectos**

**DESCRIPCIÓN:** Hacer seguimiento del proyecto y de las actividades planificadas para su ejecución de manera conjunta con sus ejecutores.

**ACTIVIDADES:**

- Establecer la frecuencia de las actividades de seguimiento según el proyecto presentado.
- Verificar el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y aplicación de recursos.
- Realizar las observaciones y sugerencias que sean pertinentes.
- Elaborar informes de gestión.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de proyectos canalizados.
- Número de proyectos en ejecución.
- Número de proyectos realizados con el impacto esperado.

**3.4.2.5. NOMBRE: OTORGAMIENTO DE CARTAS AVALES****DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Establecimiento de los lineamientos y criterios para el otorgamiento de cartas avales requeridas para proyectos en el área Científica y Tecnológica y para el establecimiento de empresas susceptibles a participar en el régimen de la Zona Libre Cultural, Científica y Tecnológica (ZOLCCYT). Los subprocesos asociados son los siguientes:

**3.4.2.5.1. SUBPROCESO: Otorgamiento de Carta Aval para proyectos****DESCRIPCIÓN:**

Definición de los criterios y procedimientos necesarios para otorgar, desde FUNDACITE, Cartas Avaless a proyectos según la solicitud de los demandantes de este servicio.

**ACTIVIDADES:**

- Recibir las propuestas según el área en el que esté enmarcada: Informática y Telecomunicaciones, Salud, Vivienda y Urbanismo, Gestión Pública, Educación, Pymes, Agroalimentación y Ambiente.
- Conformar equipo evaluador de la propuesta.
- Revisar y evaluar la propuesta según los siguientes criterios:
  - Modalidad en la que está enmarcada: investigación y desarrollo para la calidad de vida, generación de conocimiento y fomento del talento humano, fomento de la calidad e innovación productiva, fortalecimiento y articulación de redes de cooperación científica e innovación tecnológica.
  - Formato de presentación según el ente financiador: MCT, FIDES, LAES y otros organismos nacionales e internacionales.
  - Condiciones metodológicas de la formulación de la propuesta: definición clara de los objetivos, recursos necesarios, planes de ejecución (pasos, etapas y cronograma), planes de inversión (ejecución financiera), identificación de actores involucrados, identificación del problema central del proyecto con sus causas y efectos y como el proyecto contribuye a su solución, beneficios e impactos del proyecto, relación entre las actividades, componentes, propósito y fin del proyecto, presencia de indicadores para cada objetivo y medios de verificación para cada indicador, entre otros.
  - Actividades que pueden ser financiadas: Estudios, Capacitación, Asistencia Técnica, Informatización, Desarrollo Tecnológico, entre otras.
- Asesorar al solicitante respecto a los recaudos específicos de cada ente financiador.
- Orientar y asesorar al ejecutor respecto a las correcciones necesarias para el otorgamiento del aval, en caso de no ser aceptada la propuesta.
- En caso de ser aceptada la propuesta, se elabora la carta aval.
- Elaborar el informe de gestión pertinente.



**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de cartas avales otorgadas.
- Número de informes elaborados de aceptación o rechazo a propuestas presentadas.

**3.4.2.5.2. SUBPROCESO: Otorgamiento de Carta Aval para empresas ZOLCCYT.****DESCRIPCIÓN:**

Definición de los criterios y procedimientos necesarios para otorgar, desde FUNDACITE, Cartas Avales a empresas según la solicitud de los demandantes de este servicio.

**ACTIVIDADES:**

- Definir los criterios a considerar para otorgar la carta aval a una empresa que desee incorporarse al régimen de la ZOLCCYT:
  - Empresa productora y comercializadora de bienes originarios de la región.
  - Perfil de Investigación y Desarrollo de la empresa.
  - Plataforma tecnológica: si es producto de una política de innovación y que uso se hace de la misma.
  - Estrategias de negocio orientadas a la incorporación de innovación tecnológica.
  - Planificación de recursos humanos acordes con actividades de innovación y manejo de nuevas tecnologías.
  - Planificación de las inversiones en innovación y tecnología, según una estrategia de desarrollo tecnológico del negocio.
- Analizar el requerimiento de la ZOLCCYT según los criterios anteriores.
- Planificar la visita a la empresa: selección de personas que harán la visita, preparación del material a utilizar (planilla de recolección de información según los criterios definidos) y fecha de la visita.
- Levantar de la información directamente en la empresa postulada.
- Analizar la información recolectada y elaborar el informe con las observaciones pertinentes en base a este análisis.
- Enviar la respuesta oficial a la ZOLCCYT.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de cartas avales otorgadas.

- Número de informes elaborados de aceptación o rechazo a propuestas presentadas.

#### **3.4.2.6. NOMBRE: PROMOCIÓN DEL FOMENTO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO**

##### **DESCRIPCIÓN GENERAL:**

Fomento de actividades enmarcadas en el ámbito de la Ciencia y la Tecnología, divulgación de conocimientos, apoyo a centros de producción con impacto en la economía del Estado, fortalecimiento a Centros o Institutos de Investigación dedicados al desarrollo de investigaciones y transferencia de resultados hacia el sector productivo con mayor impacto social en sus resultados. Los sub-procesos asociados se describen a continuación:

##### **3.4.2.6.1. SUB-PROCESO: Subvenciones en Ciencia y Tecnología**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Gestión del otorgamiento de cofinanciamientos a actividades enmarcadas en el ámbito de la Ciencia y la Tecnología.

##### **ACTIVIDADES:**

- Gestionar y coordinar el proceso de recepción, tramitación, evaluación, aprobación de las solicitudes y otorgamiento del financiamiento aprobado.
- Controlar y darle seguimiento a la actividad financiada.
- Coordinar las convocatorias y ejecución de las reuniones de evaluación de solicitudes por la Comisión Técnica de Fomento Científico y Tecnológico.
- Supervisar el proceso de entrega de informes de ejecución de actividades técnico-administrativas y la evaluación de los resultados.
- Elaborar los informes de gestión correspondientes.
- Vincular acciones entre los beneficiarios de subvenciones y los otros programas o requerimientos de la Fundación.
- Actualizar los reglamentos y Normas del Programa de acuerdo a las prioridades y lineamientos del Plan Operativo Anual.
- Supervisar el funcionamiento y operatividad del Sistema Automatizado de Subvenciones.

##### **INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de participantes.
- Número de subvenciones otorgadas.
- Número de proyectos aprobados.

#### **3.4.2.6.2. SUB-PROCESO: Premios Regionales**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Gestión, promoción, fomento, estímulo y divulgación de los premios regionales de ciencia y tecnología.

##### **ACTIVIDADES:**

- Someter a la Comisión Técnica de Fomento Científico la selección de áreas para la convocatoria anual de los Premios.
- Coordinar el proceso de publicación en prensa, difusión a todos los centros de investigación, instituciones, facultades y departamentos, empresas y ONGs.
- Recibir las postulaciones para cada mención.
- Coordinar la conformación de los jurados conforme a lo establecido en el Reglamento, y la instalación de los mismos para la evaluación de las postulaciones.
- Procesar la aprobación de los ganadores y la respectiva publicación de los resultados, así como la organización del acto central de entrega de premios.

##### **INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Número de participantes.
- Número de premios otorgados.
- Fases del proceso ejecutadas.

#### **3.4.2.6.3. SUB-PROCESO: Enlace con los programas del MCT**

##### **DESCRIPCIÓN:**

Gestión, promoción, fomento, estímulo y vinculación del enlace FONACIT-MCT-FUNDACITE.

##### **ACTIVIDADES:**

- Divulgar a través de todos los medios disponibles, la información recibida del MCT-FONACIT sobre ofertas de financiamiento para los distintos programas y actividades de investigación y desarrollo, comprendidos en el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología.

- Brindar asesoría y apoyo a los usuarios para la formulación de sus solicitudes ante el ente financiador, conforme a las exigencias establecidas.
- Tramitar la recepción y revisión de las solicitudes presentadas para su envío al FONACIT, de acuerdo al lapso fijado.
- Facilitar el resultado de los trámites realizados y apoyar el proceso de entrega de los fondos aprobados y firma de convenios.
- Apoyar el proceso de seguimiento a los financiamientos otorgados, presentación de informes y realización de las reuniones de seguimiento técnico y administrativo por los técnicos y asesores de comisiones técnicas del FONACIT.

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL:**

- Grado de promoción y divulgación de las políticas y actividades del MCT-FONACIT (Alto, Medio o Bajo).
- Número de actividades en Ciencia y Tecnología financiadas por los programas del MCT.
- Número de actores vinculados al MCT.

### 3.5. PERFIL DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA

---

Una vez presentados los aspectos que dan respuesta a las actividades que se realizan y al como realizarlas para cumplir con los objetivos y estrategias propuestas, se plantea el quién debe realizar dichas actividades?. A continuación, se expone este importante tema.

La dinámica implícita en las actividades Científicas y Tecnológicas y los cambios que constantemente se presentan en este sector, exigen que los responsables de gestionar las mismas sean profesionales altamente capacitados, proactivos y orientados al logro. Además de estas características existen otros elementos a considerar que definen el personal idóneo a conformar la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología.

La Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología está integrada por un Coordinador y Analistas de Proyectos. **EL COORDINADOR** debe ser una persona preferiblemente con postgrado en universidad

reconocida y bilingüe, altamente capacitada en las siguientes áreas de conocimiento: experiencia en Gerencia de Proyectos, organización de los Sistemas de Ciencia y Tecnología, conocimiento en las actividades de Investigación, Desarrollo y Transferencia Tecnológica, experiencia en el manejo de actividades de cooperación, conocimiento de la política y prioridades regionales y nacionales en los sectores y áreas establecidas en el Plan Nacional de Ciencia y Tecnología, entre otros aspectos. Por otra parte, como principal responsable de un equipo de trabajo, sus habilidades deben estar enfocadas en los siguientes ámbitos: liderazgo, comunicación, capacidad para definir políticas, planificar y formular estrategias, manejo de grupos y conflictos, trabajo en equipo, capacidad de integración (visión sistémica), capacidad de relación, gestión y negociación. Como parte del equipo de trabajo, el coordinador, debe realizar las siguientes actividades:

- Planificar, gerenciar y dirigir las labores realizadas en la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología.
- Garantizar que los procesos se ejecuten de manera eficaz y según lo planificado.
- Pautar los desarrollos estratégicos a seguir para conseguir los objetivos de la Unidad.
- Canalizar las solicitudes de demandantes y oferentes de proyectos.
- Asesorar en la formulación de proyectos.
- Realizar seguimiento de los proyectos canalizados a través de la Fundación.
- Evaluar los resultados obtenidos al final de la realización del proyecto.
- Elaborar indicadores e informes de gestión de la Unidad.

El perfil del **ANALISTA DE PROYECTOS** debe ser el de un profesional sumamente dinámico y proactivo, preferiblemente con experiencia y bilingüe, altamente capacitado en áreas técnicas o de gestión, análisis, seguimiento y control de proyectos de investigación, investigación y desarrollo, y transferencia de tecnología. Debe tener habilidades para: planificar estratégicamente, integrar, comunicar, organizar y supervisar actividades, trabajar en equipo, manejar conflictos, debe poseer facilidad de expresión y atención al público, y capacidad para tomar decisiones. En base a las actividades a realizar por la Unidad de Gestión en Ciencia y Tecnología, el Analista de Proyectos tiene la responsabilidad de:

- Realizar y fortalecer actividades de gestión en ciencia y tecnología.
- Diseñar e implantar servicios científicos, tecnológicos y de innovación que impulsen el desarrollo de la región.

- Recopilar constantemente información para conocer el estado del arte de la Ciencia y la Tecnología.
- Realizar las actividades que sean necesarias para la consolidación del Sistema Regional de Innovación.
- Identificar constantemente actores oferentes y demandantes en Ciencia y Tecnología y lograr su vinculación con las acciones y programas científicos y tecnológicos.
- Ejecutar actividades de gestión de proyectos, tales como asesorías y apoyo en formulación de proyectos, capacitación, canalización y seguimiento.
- Realizar asesoría, canalización y seguimiento y evaluación de servicios en Ciencia y Tecnología de acuerdo a los requerimientos de oferentes y demandantes de los mismos.
- Realizar seguimiento en la aplicación y transferencias de resultados.
- Realizar actividades inherentes al proceso de promoción del fomento científico y tecnológico.
- Articular demandas de servicios con el resto de unidades de la Fundación.
- Diseñar estrategias y acciones en Ciencia y Tecnología Aprovechar los espacios de concertación comunitaria e institucional para promover y difundir los programas de FUNDACITE-Mérida.
- Definir indicadores de gestión.
- Identificar necesidades y oportunidades de capacitación en ciencia y tecnología.
- Elaborar informes de gestión pertinentes.